

DAFTAR ISI

TANDA PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN	iii
ABSTRAK.....	iv
ABSTRACT.....	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	vii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.2 Latar Belakang	1
1.3 Rumusan Masalah.....	5
1.4 Tujuan Penelitian	6
1.5 Manfaat Penelitian	6
1.4.1 Manfaat Teoritis.....	6
1.4.2 Manfaat Praktis	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Penelitian Terdahulu.....	7
2.2 <i>Public Relations</i>	9
2.2.1 Pengertian <i>Public Relations</i>	9
2.2.2 Fungsi <i>Public Relations</i>	9
2.3 Komunikasi	9
2.3.1 Pengertian Komunikasi	9
2.3.2 Hakikat Komunikasi	10
2.3.3 Bentuk Komunikasi	11
2.3.4 Arah Komunikasi	12
2.3.5 Faktor Yang Mempengaruhi Komunikasi	13
2.3.6 Elemen Model Komunikasi	14
2.3.7 Pengelolaan Komunikasi	14
2.4 Gaya Kepemimpinan.....	15
2.4.1 Pengertian Gaya Kepemimpinan	15

2.4.2 Pengertian Gaya Kepemimpinan	15
2.4.3 Gaya Komunikasi Pimpinan	15
2.4.4 Dimensi Dan Indikator Gaya Komunikasi Pimpinan	16
2.5 Motivasi Kerja	17
2.5.1 Pengertian Motivasi Kerja	17
2.5.2 Teori Motivasi Kerja	18
2.5.3 Teori Motivasi Kontemporer	20
2.5.4 Sumber Motivasi	24
2.5.5 Tujuan Pemberian Motivasi	25
2.5.6 Metode Motivasi	26
2.5.7 Faktor Penghambat Program Motivasi	26
2.5.8 Dimensi Dan Indikator Motivasi Kerja	27
2.6 Operasional Variabel	29
2.7 Kerangka Pemikiran	30
2.8 Hipotesis	30
BAB III METODE PENELITIAN	31
3.1 Metode Penelitian	31
3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian	31
3.3 Sumber Data	32
3.4 Populasi dan Sampel	33
3.4.1 Populasi	33
3.4.2 Sampel	33
3.4.3 Teknik Pengambilan Sampling	33
3.5 Operasional Variabel	34
3.6 Bahan Penelitian dan Unit Analisis	34
3.7 Teknik Pengumpulan Data	35
3.8 Reliabilitas dan Validitas Alat Ukur	35
3.8.1 Uji Validitas	35
3.8.2 Reliabilitas	36
3.9 Analisis Data	36

BAB IV HASIL PENELITIAN	45
4.1 Gambaran Umum Perusahaan.....	45
4.1.1 Sejarah PT Indodaya Cipta Lestari	45
4.1.2 Visi dan Misi.....	45
4.1.3 Struktur Organisasi PT Indodaya Cipta Lestari	46
4.2 Hasil Penelitian	46
4.2.1 Data Responden	49
4.2.2 Profil Responden berdasarkan Jenis Kelamin.....	73
4.2.3 Profil Responden berdasarkan Usia	73
4.2.4 Profil Responden berdasarkan Pendidikan Terakhir.....	73
4.2.5 Profil Responden berdasarkan Status.....	73
4.2.6 Profil Responden berdasarkan Masa Kerja.....	73
4.3 Pengujian Data	73
4.3.1 Uji Validitas	73
4.3.2 Uji Reliabilitas	73
4.3.3 Gaya Komunikasi Pimpinan	73
4.3.4 Motivasi Kerja	73
4.4 Analisis Regresi Linier Sederhana.....	73
4.4.1 Analisis Korelasi Sederhana	73
4.4.2 Koefisien Determinasi	73
4.4.3 Uji Statistik	73
4.4.4 Nilai Dominan Gaya Komunikasi.....	73
4.4.5 Nilai Dominan Motivasi Kerja.....	73
BAB V PEMBAHASAN	73
5.1 Pembahasan.....	73
5.2 Perbandingan dengan Penelitian Lain.....	74
BAB VI PENUTUP	76
6.1 Kesimpulan	76
6.2 Saran	76
DAFTAR PUSTAKA	78
LAMPIRAN – LAMPIRAN.....	81

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu	5
Tabel 3.1 Operasional Variabel	39
Tabel 3.2 Skala Penilaian <i>Likert</i>	42
Tabel 3.3 Interpretasi Koefisien Korelasi Nilai r	43
Tabel 4.1 Profil Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	49
Tabel 4.2 Profil Responden Berdasarkan Usia	50
Tabel 4.3 Profil Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir	51
Tabel 4.4 Profil Responden Berdasarkan Status	51
Tabel 4.5 Profil Responden Berdasarkan Lama Bekerja	51
Tabel 4.6 Uji Validitas	52
Tabel 4.7 Uji Reliabilitas	53
Tabel 4.8 Pimpinan memberikan instruksi mengenai pekerjaan dengan sikap memaksa	53
Tabel 4.9 Pimpinan tidak memberikan kesempatan kepada karyawan untuk berpendapat	54
Tabel 4.10 Pimpinan memberikan tekanan berlebihan dalam pelaksanaan tugas	54
Tabel 4.11 Pimpinan memeriksa langsung semua pekerjaan karyawan	55
Tabel 4.12 Pimpinan mengutamakan kepentingan bersama	55
Tabel 4.13 Pimpinan selalu memberikan motivasi kepada karyawan	56
Tabel 4.14 Pimpinan menciptakan hubungan yang baik dengan para karyawan	56
Tabel 4.15 Pimpinan mau menerima saran dari karyawan	57
Tabel 4.16 Pimpinan memberikan tugas sesuai dengan prosedur perusahaan	57
Tabel 4.17 Pimpinan memberikan respon yang positif terhadap hasil kerja	58
Tabel 4.18 Pimpinan menjadwalkan pekerjaan yang akan dilakukan	58
Tabel 4.19 Pimpinan memberikan pekerjaan sesuai dengan struktur kerja	59
Tabel 4.20 Pimpinan memberikan perintah secara terburu-buru tanpa memperhitungkan kejelasan perintah yang diberikan kepada karyawan	60
Tabel 4.21 Pimpinan lebih berpikir terbuka	60
Tabel 4.22 Pimpinan mendorong karyawan agar lebih giat dalam bekerja	61

Tabel 4.23 Pimpinan jarang berkomunikasi dan menjalin hubungan baik dengan karyawan	61
Tabel 2.24 Pimpinan selalu memberikan tugas yang sifatnya mendadak dengan jangka waktu yang singkat.....	62
Tabel 4.25 Pimpinan mengalihkan tanggungjawab atau pekerjaan kepada karyawan	62
Tabel 4.26 Pimpinan memberikan teguran secara langsung didepan umum	63
Tabel 4.27 Pimpinan lebih mementingkan saran atau pendapat karyawan daripada menggunakan kekuasaannya untuk memberikan perintah.....	63
Tabel 4.28 Interval Gaya Komunikasi Pimpinan	64
Tabel 4.29 Perusahaan memenuhi kebutuhan dasar karyawan dengan memberikan gaji/upah yang layak	64
Tabel 4.30 Pelaksanaan jaminan kesehatan cukup baik	66
Tabel 4.31 Kebutuhan yang diterima setiap bulan dapat memenuhi kebutuhan primer keluarga	66
Tabel 4.32 Perusahaan mmemberi kemudahan pinjaman pada karyawan.....	67
Tabel 4.33 Gaji yang diterima para karyawan diberikan tepat pada waktunya	68
Tabel 4.34 Perusahaan memberikan fasilitas dengan standar kenyamanan	68
Tabel 4.35 Perlengkapan dan peralatan bekerja (internet dan telepon) di perusahaan ini tercukupi dan memadai untuk digunakan	68
Tabel 4.36 Keselamatan kerja di perusahaan ini sudah diperhatikan dengan baik	68
Tabel 4.37 Kondisi ruangan kerja yang digunakan cukup aman	68
Tabel 4.38 Situasi lingkungan kerja menyenangkan	68
Tabel 4.39 Saya menjaga hubungan komunikasi dengan baik antar karyawan maupun dengan pimpinan agar termoyivasi dalam bekerja.....	68
Tabel 4.40 Pimpinan mengadakan <i>family gathering</i> pada akhir tahun kepada seluruh karyawan	68
Tabel 4.41 Adanya kerjasama dalam lingkungan kerja dalam tanggungjawab karyawan	68
Tabel 4.42 Saya mengerjakan atau menyelesaikan pekerjaan saya sendiri karena adanya motivasi dari dalam diri saya.....	68

Tabel 4.43 Karyawan merasa pekerjaannya diakui	68
Tabel 4.44 Pimpinan menghargai hasil kerja karyawan	68
Tabel 4.45 Dorongan dari dalam diri saya untuk termotivasi mendapat <i>achievement</i>	68
Tabel 4.46 Karyawan diberikan kesempatan untuk mengembangkan kreatifitas ide-ide	68
Tabel 4.47 Adanya arahan langsung dari pimpinan mampu meningkatkan potensi yang optimal dalam hal mengoreksi hasil kerja yang buruk.....	68
Tabel 4.48 Perusahaan memberikan pembinaan atau pelatihan untuk ketrampilan kerja karyawan	68
Tabel 4.49 Interval Motivasi Kerja	68
Tabel 4.50 Interpretasi Koefisien Korelasi Nilai r	68
Tabel 4.51 Gaya Komunikasi Pimpinan terhadap Motivasi Kerja	68
Tabel 4.52 Hasil Output Koefisien Determinasi	68
Tabel 4.53 Output Statistik t	68
Tabel 4.54 Nilai Dominan Gaya Komunikasi Pimpinan	68
Tabel 4.55 Nilai Dominan Motivasi Kerja	68
Tabel 5.1 Perbandingan Penelitian Terdahulu	70

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Pemikiran.....	16
Gambar 4.1 Struktur organisasi PT Indodaya Cipta Lestari	48
Gambar 4.2 Diagram Pie Profil Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	49
Gambar 4.3 Diagram Pie Profil Responden Berdasarkan Usia	50
Gambar 4.4 Diagram Pie Profil Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir	51
Gambar 4.5 Diagram Pie Profil Responden Berdasarkan Status	51
Gambar 4.6 Diagram Pie Profil Responden Berdasarkan Masa Kerja	51

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Kuesioner.....	75
Lampiran 2 Hasil Pengolahan Data	79
Lampiran 3 Hasil Jawaban Responden	91
Biodata Penulis.....	97